

**PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE
PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE
(Curs 2021-2022)**



COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA
CODI: 08016628
CORNELLÀ DE LLOBREGAT





ÍNDEX

	pàg.
Introducció	4
Objectiu	4
Diagnosi	5
1. Organització pedagògica	7
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	8
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	9
3.1. Horaris	9
3.2. Entrades i sortides al centre	9
3.3. Organització dels esbarjos	10
4. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	10
4.1. Distanciament físic / ús de la mascareta	10
4.2. Higiene de mans	11
4.3. Ventilació	11
4.4. Neteja d'espais	11
4.5. Requisits d'accés al centre	11
4.6. Material	12
4.7. Control dels símptomes	12
4.8. Gestió de residus	12
5. Relació amb la comunitat educativa	13
5.1. Canals de comunicació	13
5.2. Previsió de calendari de reunions	14
5.3. Responsabilitats de cada agent de la comunitat educativa	15
5.4. Procediment de difusió i informació del pla d'organització	16
6. Organització d'altres activitats i serveis organitzats pel centre	16
6.1. Servei d'acollida matinal	16
6.2. Sortides i convivències escolars	16
6.3. Activitats extraescolars	16
6.4. Menjador escolar	17
ANNEX I: Pla de ventilació, neteja i desinfecció	18
ANNEX II: Full de declaració responsable per a les famílies	20
ANNEX III: Llista de control de símptomes per a les famílies	23
ANNEX IV: Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	24
ANNEX V: Pla d'Educació Física	25



INTRODUCCIÓ

El Col·legi Sagrada Família, en el marc de l'autonomia de centres, amb l'acompanyament de la inspecció educativa, i seguint les instruccions del Departament d'Educació, i amb el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut, ha elaborat aquest **pla d'organització bàsic i provisional** per a l'obertura del centre al setembre i que serà aplicat al llarg del curs 2021-2022.

REFERÈNCIES:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. *Generalitat de Catalunya. Secretaria de Polítiques Educatives. Juliol 2020*
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. *Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. Juliol 2020*
- Preguntes freqüents i guia per a elaborar el pla dels centres educatius per al curs 2020-2021. *Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. Juliol 2020*
- Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. *Departament d'educació. Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria (13 agost 2020).*
- Document: "Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana"
- Document: "Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana"
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. *Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. Maig 2021*

OBJECTIU

El present pla regularà l'organització escolar en el marc de la crisi de la Covid-19 per al curs 2021-2022, segons les indicacions de les autoritats competents i la normativa vigent. Les estipulacions d'aquest pla tenen un caràcter normatiu i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones al centre educatiu i l'educació de qualitat. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge i que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible.



DIAGNÒSI

Des de l'escola, al llarg del curs hem aplicat totes les mesures de prevenció en matèria Covid del nostre pla d'organització de centre pel curs 20-21.

Les actuacions que s'han realitzat han respost a les recomanacions incloses en els dos documents del Departament d'Educació per a la *Gestió de casos Covid-19 als centres educatius* i a altres documentacions relatives a les actuacions a portar a terme des del centre, tals com documents elaborats pel Departament d'Educació i Salut, altres documents arribats des de la direcció dels Serveis Territorials del Baix Llobregat, les indicacions i orientacions del Gestor Covid del nostre CAP de referència Martí Julià i del Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Barcelona Sud.

Creiem que les accions impulsades en aquest pla s'han demostrat efectives per a la prevenció de la transmissió de la pandèmia al recinte escolar.

El personal del centre, claustre de professors i personal del PAS, ha estat molt curós en l'aplicació de les mesures higièniques i preventives recomanades pel Departament de Salut, al llarg de tota la jornada.

Les actuacions dutes a terme per l'escola en matèria de Covid han suposat un sobreesforç a tota la comunitat educativa, tones necessàries per a gestionar aquests temes. Pensem que els esforços que hem realitzat tots plegats, en el nostre dia a dia, han estat per protegir-nos i protegir a altres persones i, en aquell moment, eren la única vacuna que teníem al nostre abast per seguir endavant.

En general destaquem una molt bona actitud i predisposició de tot l'equip humà del centre (equip docent, germanes i personal d'administració i serveis) per fer front a les diferents situacions del dia a dia derivades de la pandèmia. Cal tenir present que ha estat un curs complicat, amb confinaments i substitucions que han requerit una organització diferent a l'habitual i que ha estat necessari l'adaptació de tots a les diferents situacions viscudes. El personal del centre ha fet tot el possible per tirar endavant el funcionament del centre amb la màxima normalitat.

Pel que fa als confinaments de grups podem dir que al 1r i 3r trimestres es van confinar poc grups, mentre que en el 2n trimestre es va disparar el nombre de confinaments, especialment després de les vacances de Nadal.

Pensem que es confirma que les escoles han estat llocs segurs i no han estat els principals focus de contagi i transmissió del virus. En el nostre centre, els casos positius s'han generat fora del centre escolar, principalment en el nucli familiar i/o social i en l'àmbit de les extraescolars, principalment en entrenaments de futbol. Tenim clar, tal com afirmaven les autoritats competents, que les escoles han estat espais segurs.

En general, destaquem una bona actitud de col·laboració per part de les famílies davant els casos de confinament, tot acceptant les indicacions donades des de l'escola, així com una actitud responsable i respectuosa envers la resta d'alumnat de l'escola i comunitat educativa, assegurant-se que els seus fills estiguin bé abans de fer el retorn a l'escola, per evitar contagis i problemes majors.

En el segon i tercer trimestre també ens hem posat en contacte amb les famílies que han estat afectades pel Covid-19 i fins i tot hem gestionat i agilitzat la realització de PCR o



prova d'antígens, amb la gestor Covid del CAP Martí Julià durant la setmana i amb els RECO els caps de setmana i festius quan ha estat necessari.

Referent a l'estat emocional de l'alumnat, constatem que la resposta emocional de la major part del nostre alumnat respecte a la Covid-19 ha estat una resposta adaptativa o resilient. En general, han estat capaços d'adaptar-se a les diferents situacions adverses viscudes derivades de la situació pandèmica malgrat que en alguns moments hagin mostrat inquietud i preocupació.

Per un altre costat, en el mes d'abril hem començat a detectar en una petita part de l'alumnat qüestions emocionals preocupants (moltes d'elles derivades de la pandèmia) que han necessitat de la nostra atenció i de l'assessorament de la persona referent de l'EAP, així com la coordinació amb EAIA, CSMIJ i Serveis Socials, entre d'altres.

Des de l'escola:

Hem fet l'acolliment a l'alumnat, d'acord amb les nostres possibilitats:

- Oferint atenció individualitzada.
- Generant espais segurs i creant confiança.
- Escoltant de forma activa.
- Respectant els silencis.
- Acollint a l'alumne/a: fent que se senti protegit i alhora comprès.
- Detectant les necessitats i els sentiments que s'amaguen darrere les paraules.

Hem fet un doble acompanyament a l'alumnat:

- per superar la incomprensió, la confusió, i la por davant la pandèmia, en els més petits i,
- per superar la incertesa, els trets més propis d'ansietat i/o de depressió en els més grans.

Volem deixar constància que, en diverses famílies, s'ha viscut el dolor i el patiment de tenir algun avi o familiar molt proper malalt, i fins i tot han arribat a patir el Dol per la mort d'algun d'ells. Aquests fets deixen seqüeles familiars i personals que els nens/es i joves, a la seva manera, també pateixen.

Per a portar a terme aquest acompanyament ha estat necessari dedicar hores d'atenció individual a l'alumnat i també a llurs famílies, donant orientacions i derivant-los a diferents professionals del camp de la salut amb qui posteriorment hem fet les diferents coordinacions. També hem acompanyat a les famílies donant-los eines necessàries en l'actuació davant els fills: com parlar amb ells, entendre algunes de les seves actituds i sentiments, entendre que és el procés de Dol, etc.

Des de l'escola estem molt contents amb l'assessorament i l'acompanyament que hem rebut per part del gestor Covid del Departament d'Ensenyament, així com de la coordinadora Covid del CAP de referència. Agraïm l'atenció i la celeritat en les seves orientacions en situacions socials de màxima complexitat. Aquestes orientacions ens han permès agilitzar els protocols d'actuació i evitar així complicacions posteriors.

També agraïm la resposta a qüestions molt concretes del Servei de Vigilància Epidemiològica i Resposta a Emergències de Salut Pública a Barcelona Sud.



1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

A. EN CAS DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

D'acord amb les instruccions rebudes, i tenint en compte la realitat del centre, optem per distribuir l'alumnat en grups estables (grups naturals d'edat amb el seu tutor/a), sempre seguint les directrius de distància i salut preventives.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent o persona de suport només pot formar part d'un grup estable alhora.

Tenint en compte les normes no caldrà subdividir cap grup d'alumnes.

En cas de pandèmia com l'actual, se seguirà la programació del curs habitual, a excepció d'alguns aspectes:

- En general la major part de les activitats es realitzaran per grups estables i en el cas puntual de la realització d'alguna activitat que impliqui a més d'un grup estable es farà preferentment a l'aire lliure, al pati o al pavelló, i sempre amb mascareta.
- No es realitzaran grups interactius amb la presència de pares voluntaris.
- Reforçarem els hàbits de prevenció per la Covid-19.

B. EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL.

Si es dona aquesta situació, es continuarà treballant telemàticament amb el grup o grups afectats i s'adequarà la plantilla per continuar donant atenció educativa.

C. EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE

En aquest cas se seguirà el pla de contingència digital del centre per tal que tot l'alumnat pugui continuar la programació de forma telemàtica.

D. ADAPTACIÓ DEL CURRÍCULUM, DE LA METODOLOGIA I L'ORGANITZACIÓ DE L'APRENTATGE A LES POSSIBLES SITUACIONS.

L'equip docent de cada etapa educativa es reunirà abans de l'inici de classes per tal de:

- Seleccionar allò que és essencial del currículum.
- Unificar l'activitat docent per cursos o nivells.
- Planificar propostes educatives a partir d'una hipòtesi de no presencialitat.
- Consensuar i establir criteris de seguiment del treball dels alumnes en cas de confinament (registres de connectivitat, de realització de tasques, de retorn personalitzat de les tasques).
- Programar propostes amb diferents graus de complexitat, temps, autonomia, i recursos tecnològics disponibles en cas de confinament.

E. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En el curs 21-22 es podran realitzar sortides escolars. Prioritzarem aquelles sortides que es puguin realitzar amb desplaçaments a peu. En la PGA es recull la possible previsió de sortides escolars.

F. PLA D'ACOLLIDA DELS ALUMNES DE P3

En el nostre centre, habitualment, els alumnes de P3 no realitzen període d'adaptació. El primer dia entren més tard per evitar trobar-se amb la resta d'alumnes i els pares o d'altres familiars els acompanyen a l'aula.



Aquest curs:

- L'entrada serà esglaonada. A partir de les 9:15h s'aniran incorporant, en intervals de 15 minuts, grups de cinc alumnes acompanyats cada un d'ells per un únic adult, per evitar aglomeracions a la porta d'entrada.
- L'adult no podrà accedir a l'interior del centre.
- Cada família serà informada de l'horari d'entrada.

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

En la taula següent recollim els diferents cursos i grups d'alumnes, professionals que imparteixen classe en el grup (diferenciant si és tutor/a tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana), el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat, i l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

Grup		Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
			Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
E. INFANTIL	P3	15	1	3	-		Aula P3	Aules de: música religió pavelló informàtica capella aula dobl.
	P4	23	1	3	-		Aula P4	
	P5	25	1	4	-		Aula P5	
E. PRIMÀRIA	1r	25	1	5	-		Aula 1r EP	
	2n	25	1	4	-		Aula 2n EP	
	3r	24	1	4	-		Aula 3r EP	
	4t	27	1	5	-		Aula 4t EP	
	5è	26	1	5	-		Aula 5è EP	
	6è	26	1	5	-		Aula 6è EP	
ESO	1r	28	-	9	-		Aula 1r ESO	Aules de: optatives laboratori pavelló taller informàtica capella
	2n	29	-	9	-		Aula 2n ESO	
	3r	22	-	8	-		Aula 3r ESO	
	4t	28	-	8	-		Aula 4t ESO	

***Les aules que s'han de compartir es desinfectaran i ventilaran entre un grup i un altre.**



3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

3.1. HORARIS

Els horaris dels alumnes i del professorat es lliuraran en un annex a la Inspecció Educativa.

3.2. ENTRADES I SORTIDES AL CENTRE

Les entrades i sortides al centre es faran de manera esglaonada pels diferents accessos disponibles (3 per la Carretera d'Esplugues, 1 pel carrer Josep Cuxart i 1 pel carrer Doctor Carulla) i per grups estables. Tots els alumnes portaran mascareta i es desinfectaran les mans i les sabates a l'entrada al recinte escolar.

ACCÉS	GRUPS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
PORTA E. INFANTIL Crt. Esplugues	EI 3 anys	8:50h/14:50h	12:50 h /16:50 h
	EI 4 anys	8:55h /14:55h	12:55 h / 16:55 h
	EI 5 anys	9h /15h	13 h /17 h
PORTA EP 1: Crt. Esplugues	5è EP	9h /15h	13h /17h
	3r EP	8:57h /14:57h	12:57h / 16:57h
	1r EP	8:55h/14:55h	12:55h /16:55h
PORTA EP 2: Crt. Esplugues	6è EP	9h /15h	13h /17h
	4t EP	8:57h /14:57h	12:57h / 16:57h
	2n EP	8:55h/14:55h	12:55h /16:55h
PORTA ESO: C/Doctor Carulla	1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO	7:55 h - 8:05 h 14:55 h -15:05 h	Sortida matí: 13:30h (div 13h) Sortida tarda: 17h (excepte dimecres) Cada professor baixa amb els alumnes a la porta de sortida i controla que no hi hagi cap altre grup.

El centre informarà als pares dels diferents accessos, dels horaris d'entrada i sortida, dels acompanyants dels alumnes a l'escola i de les mesures de prevenció personal.

Pel que fa a les entrades:

- Els grups d'Educació Infantil entraran al centre per ordre de grups estables i aniran directes a les seves respectives aules acompanyats del mestre/a referent.
- Els alumnes de Primària que entren per la PORTA EP 1 aniran al pati gran, els que entren per la PORTA EP 2 aniran al pati petit. El professor referent de cada grup d'alumnes els acompanyarà a l'aula per evitar que hi hagi més d'un grup d'alumnes al pati, mentre la resta de grups continuen entrant al centre.
- L'ESO entrarà per ordre de grups estables i es dirigiran directament a les seves respectives aules.

Per les sortides cada grup anirà acompanyat del seu mestre o professor.

Caldrà informar als pares que només una persona pot fer l'acompanyament o la recollida de l'alumna/e a l'escola. Els pares o acompanyants no podran accedir a l'interior del recinte escolar, excepte que ho indiqui el personal del centre, sempre complint rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat, l'ús de la mascareta, sempre limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.



3.3. ORGANITZACIÓ DELS ESBARJOS

GRUPS	HORARI	PATIS	DISTRIBUCIÓ GRUPS ESTABLES
ESO	10h – 10:30h	Pati vermell	Zona d'esmorzar. Cada grup en un sector adjudicat (parets del pati)
		Pati gran	Zona d'esbarjo un cop hagin esmorzat
EDUCACIÓ INFANTIL	10:30 h -11h 12h – 12:30h	Pati vermell	P3
		Pati gran (zona A)	P4
		Pati gran (zona B)	P5
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	11h – 11:30 h	Pati vermell	2n EP i 3r EP
		Pati gran (zona A)	4t EP
		Pati gran (zona B)	5è EP
		Pati gran (zona C)	6è EP
		Pati terrassa	1r EP

La sortida al pati es farà de forma esglaonada. En tot moment estaran acompanyats per professorat amb mascareta. En cas de pluja els alumnes romandran a l'aula. En el moment de l'esmorzar cada grup estable estarà en un sector concret del pati, separat dels altres grups estables. Un cop hagin esmorzat poden coincidir i interactuar diferents grup estables en un mateix espai del pati, sempre amb mascareta.

4. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

4.1. DISTANCIAMENT FÍSIC /ÚS DE LA MASCARETA

Els alumnes i el personal del centre han de portar mascareta a l'entrada al centre fins a la seva aula o lloc de treball.

L'ús de la mascareta pot variar al llarg del curs segons ho determinin el Departament de Salut i d'Educació en funció de l'evolució de la pandèmia.

En els grups estables:

- Els alumnes d'Educació Infantil podran anar sense mascareta. En els trasllats pel centre, activitats extraescolars, servei d'acollida i menjador és molt aconsellable l'ús de la mascareta.
- Els alumnes d'Educació Primària hauran de portar mascareta durant tota la seva estada a l'escola, a excepció de trobar-se el grup estable sol en un espai exterior. En els esbarjos, desplaçaments pel centre o activitats que impliquin la coincidència de més d'un grup de convivència estable, incloses les activitats extraescolars i el servei de menjador, s'ha de mantenir la distància de seguretat amb els membres dels altres grups i portar mascareta.
- Els alumnes d'ESO hauran de portar mascareta durant tota la seva estada la jornada escolar.

S'han distribuït per tot el centre cartells i fletxes senyalitzant els fluxos de circulació, distàncies de seguretat...

En els grups de convivència estables no caldrà guardar la distància interpersonal.



4.2. HIGIENE DE MANS

Als infants i adolescents es requerirà el rentat de mans:

- A l'entrada i sortida del centre educatiu.
- Abans i després de sortir al pati
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants incontinents)

El personal del centre s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després de mocar un infant (els mocadors han de ser d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2h.

Hi haurà cartells i pòsters informatius explicant els passos per a la correcta higiene de les mans. Es treballarà la importància d'aquest gest en la prevenció de la Covid-19, emprant diferents recursos segons les edats (cançons, vídeos...).

Hi haurà solució hidroalcohòlica a totes les aules del centre, ja siguin de grups de convivència estables o aules comunes. També hi haurà a la porteria del centre, cuina, menjador i sala de professors.

En tots els lavabos, cuina, menjador i laboratori hi haurà dispensadors de sabó, dispensadors de tovalloles d'un sol ús i papereres amb tapa i pedal.

També hi haurà papereres amb tapa i pedal a totes les aules del centre i espais comuns.

4.3. VENTILACIÓ

Les instal·lacions interiors es ventilaran abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades com a mínim al llarg del dia, amb una durada de almenys 10 minuts cada vegada. Si el temps ho permet, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

4.4. NETEJA D'ESPAIS

Els espais es netejaran seguint les recomanacions dels documents "Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana" i "Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. La planificació de la ventilació, neteja i desinfecció queden recollides en el Pla de ventilació, neteja i desinfecció (Annex I).

Es posarà especial atenció en la desinfecció de superfícies d'ús freqüent com els poms de les portes, baranes, interruptors...

Es demanarà la col·laboració de l'alumnat en la desinfecció d'eines i estris d'ús comú com el material informàtic, eines de tecnologia...

4.5. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Els dos requisits són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios sense haver pres cap fàrmac.
- No conviure o haver mantingut contacte estret amb algun cas positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

En el cas del personal del centre que siguin persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals contractat per la titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants (Quirón Prevención).

4.6. MATERIAL

El material es podrà compartir. En cas de materials compartits per més d'un grups estable caldrà netejar-lo i procedir al rentat de mans freqüent.

Els alumnes hauran de portar un pack-còvid format per una o dues mascaretes de recanvi, mocadors d'un sol ús, ampolla d'aigua).

4.7. CONTROL DELS SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, hauran de signar una declaració responsable fent constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment, que es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

S'informarà a les famílies abans de l'inici de les classes i el full de declaració responsable (annex II) es publicarà a la pàgina web del centre per tal que la puguin entregar degudament complimentada. També facilitarem a les famílies una llista de comprovació de símptomes (annex III). En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

En l'annex V queda recollit Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

4.8. GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors de paper i les tovalloles per a l'assecat de mans seran d'un sol ús i es llençaran a les papereres amb tapa i pedal i bossa d'escombreries distribuïdes per tot el centre.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, com els mocadors i les tovalloles de paper, són considerats com a fracció resta i s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus al contenidor gris.



5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA EN CAS DE NOUS CONFINAMENTS (PARCIALS I/O TANCAMENT DEL CENTRE)

5.1. CANALS DE COMUNICACIÓ.

ENTITAT TITULAR

La comunicació es realitzarà telefònicament, per correu corporatiu i a través de reunions online, segons la temàtica i la situació.

EQUIP DIRECTIU

- Confinament parcial: si cap membre de l'equip està afectat les reunions es realitzaran segons la programació habitual. Si algun membre estigués afectat, la resta de l'equip es reunirà amb normalitat i depenent de la situació de la persona/es afectada/es, aquesta/es es podrien afegir a la reunió de forma virtual.
- Tancament del centre: el canal de comunicació entre els membres de l'equip directiu és el correu corporatiu, el telèfon i les reunions online. L'equip directiu es reunirà virtualment un parell de dies a la setmana de forma ordinària i les vegades que calguin de forma extraordinària.

CLAUSTRE

- Confinament parcial: si el nombre de professors del claustre és mínim les reunions es realitzaran segons la programació habitual i depenent de la situació de la/es persona/es afectada/es es podrien afegir a la reunió de forma virtual.
- Tancament del centre: el canal de comunicació entre els membres del claustre directiu és el correu corporatiu, el telèfon i les reunions online. Es prioritzaran les reunions d'etapa i el claustre es reunirà virtualment de forma extraordinària.

En les pròpies reunions d'etapa es prenen decisions que arriben a tothom, ja que tot el professorat hi participa. També en aquestes reunions es treballen els temes relacionats amb l'atenció a la diversitat.

Cal constatar que hi ha temes que es tracten a la reunió d'etapa que posteriorment passen a l'equip directiu per ser estudiats i consensuats, i quan la decisió està presa a nivell d'equip directiu, els caps d'estudis informen a les respectives etapes.

La periodicitat de les reunions de l'etapa d'EI/EP per una banda, i de l'ESO per una altra serà setmanal de manera ordinària i les vegades que calguin de manera extraordinària.

El Claustre es reunirà un cop al mes. Les reunions seran presencials, seguint les normes de prevenció i seguretat, sempre que la situació ho permeti.

ALUMNAT

Els docents es comuniquen amb l'alumnat quan fan les classes virtuals, en les sessions de tutoria amb el grup classe i també a nivell individual i, també via correu corporatiu.

L'intercanvi de tasques es realitzarà per Classroom i correu corporatiu. Tots els alumnes del centre disposaran d'un correu corporatiu.

FAMÍLIES

- De manera general, La comunicació es realitzarà a través de la plataforma Educamos (enviament de circulars, autoritzacions, justificació d'absències i retards, sol·licitud de tutories, comunicació de demanda d'ús del servei de menjador...), i també de la pàgina web del centre.
- En cas de confinament parcial o tancament del centre:
 - Per informacions i comunicacions individuals: la comunicació serà a través del correu corporatiu dels alumnes o dels pares i a través de la plataforma, depenent de la temàtica a tractar. En cas necessari es faran trucades telefòniques als pares amb número ocult.



- Per informacions i comunicacions generals adreçades a totes les famílies (circulars, documents, qüestionaris...) la comunicació habitual serà la plataforma Educamos i la pàgina web del centre.
- Les tutories individuals amb les famílies es realitzaran de forma telemàtica en cas de tancament del centre i en cas de "normalitat" o confinament parcial s'efectuaran de manera virtual o presencial (seguint les indicacions de salut) amb cita prèvia.
- Les reunions d'inici de curs: Es realitzaran de forma presencial si la situació ho permet. En aquest cas, només podrà accedir al centre un adult per alumne, haurà de portar mascareta i fer ús del gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del centre. Es mantindrà la distància de seguretat i es ventilarà i desinfectarà l'espai després de cada reunió. Si fos impossible la celebració de la reunió de forma presencial, es farà de forma virtual.

AMPA I CONSELL ESCOLAR

Es realitzaran de forma presencial si la situació ho permet. En aquest cas, els participants en la reunió hauran de portar mascareta i fer ús del gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del centre. Es mantindrà la distància de seguretat i es ventilarà i desinfectarà l'espai després de cada reunió. Si fos impossible la celebració de les reunions de forma presencial, es faran de forma virtual.

REUNIONS AMB ALTRES PROFESSIONALS

Es realitzaran de forma virtual i excepcionalment, si la situació ho requereix, de forma presencial.

5.2. PREVISIÓ DE CALENDARI DE REUNIONS

DE MANERA GENERAL EN SITUACIÓ DE "NORMALITAT"

	MODALITAT	CALENDARI PREVIST
Reunions amb l'equip de Titularitat i/o direccions dels centres de la Fundació Educativa M. Micaela HHDC	telemàtica	calendari pendent de confirmació
Equip Directiu	presencial	dimecres de 16h-18h, excepte els dimecres que hi ha claustre
Claustre	presencial o telemàtica	1r dimecres del mes a les 18h
Equip de Pastoral	presencial	1 dimarts al mes de 16h-17h
Consell Escolar	presencial o telemàtica	1 cop per trimestre de forma ordinària i si cal, alguna reunió de manera extraordinària.
Reunió etapa EI	presencial	setmanalment (dilluns de 13h-14h)
Reunió etapa EP	presencial	setmanalment (dilluns de 13h-14h)
Reunió etapa ESO	presencial	setmanalment (dimecres de 15h-16h)
Comissió Social	telemàtica	trimestralment de forma ordinària i si cal, alguna reunió de manera extraordinària.
CAD	presencial	1 dijous al mes de forma ordinària i si cal, alguna reunió de manera extraordinària.
Reunions amb serveis externs i altres professionals	telemàtica	cada vegada que ho requereixi la situació.
Comissions de centre i equips de treball	presencial	trimestralment de forma ordinària i si cal, alguna reunió de manera extraordinària.

En totes les reunions presencials serà necessari seguir el protocol de higiene de mans i l'ús de mascareta si no es pot garantir la distància de seguretat.



EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

Depenent de la situació, se seguirà la programació de l'apartat anterior o es realitzaran de forma telemàtica.

EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE

Totes les reunions s'hauran de fer de manera telemàtica. En l'apartat 5.2. ja hem comentat la previsió de reunions d'alguns òrgans col·legials i de coordinació.

5.3. RESPONSABILITATS DE CADA AGENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Equip Directiu	Posar en marxa i fer el seguiment d'aquest pla d'actuació.
Directora Titular	Gestionar el pla d'actuació pel curs 2020-2021, d'acord amb la Inspecció Educativa i les directrius del Departament d'Ensenyament i la Fundació Educativa a la que pertany la nostra escola. Coordinar l'equip directiu del centre. Gestionar els temes propis de la representant de la titularitat.
Sots-directora	Donar suport a la directora titular.
Orientadora escolar	Coordinació de l'atenció a la diversitat: atenció i seguiment als alumnes amb NEE, NESE, coordinacions amb Institucions (EAIA, EAP, CSMIJ, CDIAP...), amb professionals i també amb llurs famílies. Atendre als alumnes i famílies que requereixin atenció emocional (incloent el procés de Dol si fos el cas).
Caps d'estudis	Dinamitzar i fer el seguiment de les tasques pròpies dissenyades per a cada etapa i/o curs en concret. Davant un nou confinament, i arrel de l'experiència, caldrà tenir present continuar fent el seguiment concret dels alumnes: connexions a classe, connexions amb els tutors, connexions amb la persona referent de l'atenció a la diversitat, realització i lliurament de tasques...
Coordinadora de Pastoral	Dinamitzar la posada en marxa del pla de pastoral del centre, tenint en compte les modificacions que caldrà aplicar per tal se seguir les normes de prevenció i manteniment de distàncies de seguretat.
Claustre	Portar a terme la planificació general del curs, programar la seva acció educativa en els diversos escenaris que es puguin donar al llarg del curs, preparar materials de treball per estar preparats en cas d'un confinament parcial o tancament del centre. Treballar amb l'alumnat, a l'inici del curs les eines i recursos digitals que siguin necessaris, especialment en cas d'un nou confinament. Vetllar per l'educació dels alumnes (a nivell acadèmic, emocional, d'hàbits, de valors...), especialment en cas d'un nou confinament. Portar a terme l'acció tutorial amb l'alumnat i les seves famílies, entenent aquesta acció en un sentit ampli que va més enllà de la tasca del tutor del grup. Continuar amb la seva formació.
Gestor Covid	Coordinar i fer el seguiment de les actuacions en matèria de prevenció i gestió de casos en el centre escolars.
Alumnat	Realitzar les tasques encomanades, participar en les classes virtuals en cas de confinament.
Famílies	Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, que els seus fills puguin fer el treball que l'escola posa en marxa. Davant un nou confinament cal transmetre a les famílies que cal és que els seus fills assisteixin a l'aprenentatge que des de l'escola i que el seu rol és donar-los suport però en cap cas fer de "mestres o professors a casa". També caldrà informar-les de les competències digitals escollides pel centre i del funcionament del treball a realitzar, fins i tot fent èmfasi en l'ús adequat de les noves tecnologies i als seus possibles riscos
AMPA I CONSELL ESCOLAR	Coordinar-se i col·laborar amb l'Equip directiu en la posada en marxa d'aquest pla.



5.4. PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020-2021 A LES FAMÍLIES

El dia 6 de setembre es presenta aquest pla al Consell Escolar per a la seva aprovació. Un cop aprovat es lliura a la Inspecció Educativa. S'informa a les famílies a les reunions d'inici de curs i es penja a la web de l'escola.

6. ORGANITZACIÓ D'ALTRES ACTIVITATS I SERVEIS ORGANITZATS PEL CENTRE

6.1. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL (7:30h-9h)

Els alumnes que facin ús d'aquest servei entraran per la PORTA EP 1 i hauran de portar mascareta, donat que no tots són del mateix grup estable. L'activitat es realitzarà a l'aula d'usos múltiples i a l'aula de doblaments d'EP. S'agruparà als alumnes per zones segons els grups de convivència estables, en la mida possible. S'haurà de portar mascareta. Un cop acabada l'activitat es netejaran i ventilaran les aules.

La persona responsable del servei acompanyarà als alumnes d'EI a les seves aules i als d'EP a les files.

6.2. SORTIDES I CONVIVÈNCIES ESCOLARS

Les sortides programades a la PGA es realitzaran seguint les normes de prevenció vigents en el moment de realització de l'activitat, establertes pel Departament de Salut i el Departament d'Ensenyament.

Si alguna sortida calgués l'ús de l'autocar o el transport públic es farà seguint les indicacions de prevenció i salut:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.
- Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

6.3. CELEBRACIONS I FESTES ESCOLARS

Es podran realitzar les diferents activitats de centre que impliquen la participació de més d'un grup estable, tot mantenint les normes de prevenció i higiene. En algunes d'elles es podrà comptar amb la participació de les famílies, si la situació ho permet i evitant les aglomeracions.

6.4. ACTIVITATS EXTRESCOLARS

Durem a terme les activitats extraescolars programades en la PGA seguint la normativa en matèria de prevenció i seguretat sanitària. Les despeses originades per aquestes activitats seran a càrrec de l'empresa que les organitza.



6.5. MENJADOR ESCOLAR

Disposem de dos menjadors: un pel alumnes d'Educació Infantil i un altre pels alumnes d'Educació Primària i ESO. En aquest últim s'organitzen dos torns en el menjador d'EP i ESO. En el primer torn mengen els alumnes de 1r a 4t de E. Primària i en el segon els alumnes de CS i ESO. En les taules seuran per grups estables de classe. Entre un torn i l'altre es desinfectaran les taules i cadires.

Les activitats de lleure en el temps posterior es realitzaran en els patis del centre, organitzats per grups estables en la mida que sigui possible o portaran mascareta. En cas de pluja es farà ús de l'aula d'usos múltiples, pavelló, porxada pati gran i pati cobert.

En tot moment se seguiran les mesures de prevenció i seguretat sanitària.



ANNEX 1: PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

En aquest annex recollim la planificació per fer front a la ventilació, neteja i desinfecció adaptades a les característiques del nostre centre.

- En la neteja i higiene s'utilitzaran desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint posteriorment al rentat de mans.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús (lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.)
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.
- Es procedirà a la ventilació periòdica en les instal·lacions com a mínim tres vegades al dia per espai de 10 minuts.
- Per tal d'afavorir la higiene de mans, hi haurà dispensadors de sabó en tots els lavabos del centre i d'altres espais com el laboratori i el menjador. També hi haurà dispensadors de tovalloles de paper per l'assecat de mans. A més en totes les aules, despatxos de tutoria, sala de professors i porteria es disposarà de gel desinfectant.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empri per l'assecat de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i pedal ubicats a totes les aules, lavabos, menjador, sala de professors... Tot aquest material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).
- En el servei de menjador es desinfectaran les taules i cadires entre els diferents torns. La ventilació serà obligatòria després de cada servei. Cal rentar tota la vaixel·la, cobrateria i cristalleria en el rentaplats, inclosa la que no s'hagi usat, però hagi pogut estar en contacte amb les mans dels alumnes.



A continuació detallem la planificació de neteja d'espais:

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS		
VENTILACIÓ		Mínim 3 vegades al dia durant 10 min.
TIPUS DE NETEJA		Neteja i desinfecció
ESPAI	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
ZONES DE PAS (passadissos, escales i ascensors)	1 vegada al dia	- Baranes (1 cop al dia) - Ascensor edifici ESO (1 cop al dia)
AULA INFORMÀTICA	1 vegada al dia	Teclats, ratolins i pantalles: després de cada ús
LABORATORI	1 vegada al dia	Bancs, taulell, i material laboratori: després de cada ús
AULA ÚSOS MÚLTIPLES	1 vegada al dia	Taules i cadires: després de cada ús
AULES DESDOBL/OPTATIVES	1 vegada al dia	Taules i cadires: després de cada ús
CAPELLA	1 vegada al dia	Bancs: després de cada ús
TALLER	1 vegada al dia	Bancs, taules, i eines: després de cada ús
AULA "BON PASTOR"	1 vegada al dia	Taules i cadires: després de cada ús
AULA NEE	1 vegada al dia	Taules i cadires: després de cada ús
SALA PROFESSORS	1 vegada al dia	- Teclats, ratolins i pantalles: després de cada ús - Taules, cadires, fotocopiadora: dos cops al dia - Plastificadora: després de cada ús
DESPATXOS TUTORIA	1 vegada al dia	Taules, cadires: després de cada ús
DESPATX DIRECCIÓ	1 vegada al dia	
DESPATX CAPS D'ESTUDIS	1 vegada al dia	
SECRETARIA	1 vegada al dia	Taulell: 3 vegades al dia
PORTERIA	1 vegada al dia	- Cadires, taulell, comandament porta: després de cada torn - Telèfon: després de cada ús
Manetes i poms, Interruptors	1 vegada al dia	

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS		
VENTILACIÓ		Mínim 3 vegades al dia durant min.
TIPUS DE NETEJA		Neteja i desinfecció
PERIODICITAT		1 vegada al dia
Materials de jocs Joguines de plàstic		Neteja després de cada ús
Ordinador, panel control de la pissarra digital		Abans de canviar de mestre/professor
Taula i cadira del mestre/professors		

CUINA-OFFICE/MENJADOR ESCOLAR		
VENTILACIÓ		Mínim 3 vegades al dia durant 10 min.
TIPUS DE NETEJA		Neteja i desinfecció
PERIODICITAT		1 vegada al dia
Superfícies de preparació del menjar		Abans i després de cada ús
Vaixella		Neteja després de cada ús.
Utensilis de cuina		Amb aigua calenta:rentats a elevada temperatura Aigua freda: desinfecció dilució de lleixiu al 0,1%
Aparells: frigorífic, microones, calentaplats...		Després de cada ús

LAVABOS		
VENTILACIÓ		Mínim 3 vegades al dia durant 10 min.
TIPUS DE NETEJA		Neteja i desinfecció
PERIODICITAT		1 vegada al dia
Rentamans i inodors		1 cop al dia



ANNEX II: FULL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: 13958/ED00202

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

L'ús de la mascareta no és obligatori fins als 6 anys. Així mateix, no se'n recomana l'ús si hi ha alguna contraindicació per a l'infant (problemes respiratoris, dificultat per treure's la mascareta ell/a mateix/a o alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament al [web](#)

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta, excepte si és menor de 6 anys, o si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ell/a (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tenen alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#)

Lloc i data

Signatura



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta, excepte si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ell/a (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tenen alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#).

Lloc i data

Signatura



ANNEX III:

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A: _____ Curs _____

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona que no es troba bé, indiqueu el parentesc o relació amb l'alumne i marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Parentesc amb l'alumne/a _____

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.





ANNEX IV:

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant el cas d'un/a alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 a l'escola:

1. El portarem a un espai separat, d'ús individual, en concret a la saleta del costat de la recepció.
2. Facilitarem una mascareta quirúrgica, tant a l'alumne com a l'adult que s'està fent càrrec.
3. Contactarem amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat també trucarem al 061.
5. L'escola informarà a Serveis Territorials d'Educació, per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Caldrà informar a la família que hauran de contactar amb el seu CAP de referència per a valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En cas positiu, l'escalada de decisions en relació amb el tancament parcial o total de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. També s'informarà a l'Ajuntament a través de Serveis Territorials.

En cas de confinament parcial o total aplicarem el pla de contingència digital elaborat pel centre.

ANNEX V:

PLA D'EDUCACIÓ FÍSICA

En la realització d'aquest document, partim de la premissa que les classes d'Educació Física (EF), a l'actualitat, continuaran com el curs passat. Es continuarà fent una adequada planificació, contemplant les mesures preventives i d'higiene, fent que l'Educació Física sigui el més segura possible, tant per a l'alumnat com pel personal docent de la matèria.

Aquest document s'ha realitzat seguint les pautes del Coplefc (Col·legi Oficial de Llicenciats en Educació Física i en Ciències de l'activitat física i de l'esport) i des de l'escola, som conscients del complex context que envolta a aquesta matèria i que difereix de la resta (espais, activitats, moviment, interacció, materials i equipaments) fa necessari que es generin processos i procediments específics que assegurin el benestar de l'alumnat i del personal docent, minimitzant els riscos.

Per això, tenint en compte la dificultat afegida de tot el que comporta una classe d'EF respecte a les mesures de prevenció, higiene i desinfecció, presentem les diferents recomanacions que s'han fet i s'han adaptat al nostre centre:

1. Programació:

- **Adaptacions curriculars i d'aprenentatge**

- Adaptem el temps de classe presencial, mitjans, espais disponibles...
- Organitzem els continguts, i si fa falta els modifiquem, per minimitzar el risc de contagi (realització de classes al pati o en la mesura de lo possible utilitzar material individual amb la seva posterior desinfecció).

- **Distàncies**

- Prioritzem activitats sense contacte físic.
- Limitarem les activitats d'alta intensitat.
- En el cas d'introduir activitats en què no es puguin mantenir les distàncies deseguretat que marca la normativa, tot l'alumnat haurà de portar mascareta.
- Adaptem les regles dels jocs i esports col·lectius de tal manera que controlin millor l'acostament físic.
- Realitzem activitats amb implements personals que poden ser una estratègia per mantenir les distàncies de seguretat (estics, pales, raquetes, etc.).

- **Espais**

- Prioritzem realitzar les classes d'Ed. Física a l'aire lliure (patis) davant els tancats (pavelló), sempre que la climatologia, tant per fred com per calor, i l'organització del propi centre ho permet.

- **Materials**

- Organitzem el material, tenint molt en compte els temps i processos de preparació, separació i desinfecció.



(Material en procés de desinfecció)

- Evitem compartir material. Enumerem i assignem a cada estudiant el seu propi amb números per si fos necessari el seguiment davant un contagi.



(Raqueta de bàdminton numerada)



(Pilotes de bàsquet numerades)



(Pilotes de volley numerades)



(Raquetes de plàstic numerades)



(Raquetes de bàdminton numerades)



(Altres materials numerats)

- Desinfectem el material en finalitzar cadascuna de les sessions.



(Material desinfectat)



(Carro amb pilotes desinfectades)

- Adaptem els jocs i esports col·lectius eliminant els implements compartits o mitjançant la utilització de materials que redueixin el contacte.

- **Grups**

- Organitzem l'alumnat en subgrups estables (que es mantinguin al llarg del temps) en funció de les seves relacions socials fora de l'aula, per facilitar la tasca dels rastrejadors en cas de contagi.

2. Informació

- Informem i eduquem a l'alumnat sobre les mesures de prevenció, higiene i desinfecció que també són la seva responsabilitat en Educació Física: rentar-se les mans correctament, evitar tocar-se la cara, expectorar només en mocadors que puguin rebutjar, tocar només el material imprescindible, tossir o esternudar cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat i utilitzar correctament la mascareta.

(Alumne rentant-se les mans)



lavabos)

(Dispensadors de paper als



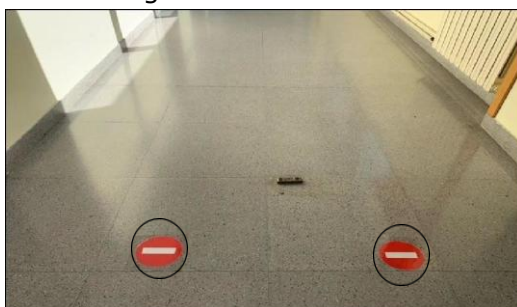
- Col·loquem a les instal·lacions i espais cartells visibles amb les normes bàsiques de seguretat.



(Cartelleria Covid'19)

3. Preparació

- Organitzem i limitem la circulació: restringim l'accés a les àrees exclusives per a docents i els magatzems de material, establim punts de sortida i entrada diferenciats delimitem amb senyals zones individuals i grupals que permeten mantenir la distància de seguretat també en les activitats.



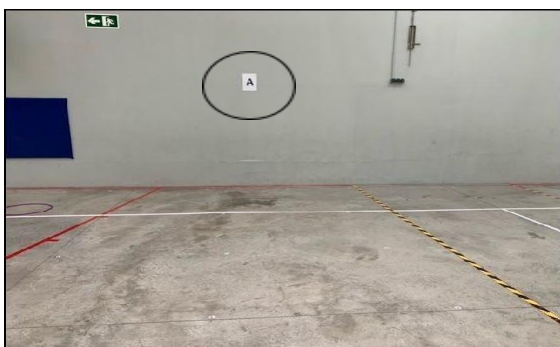
(Restringim l'accés a les àrees exclusives per a docents i els magatzems de material)



(Delimitem amb senyals zones grupals)



(Establim punts de sortida i entrada)



(Delimitem amb senyals i números les zones individuals i les posicions dels alumnes)

- El pavelló disposa de contenidors adequats (protegits amb tapa i accionats per pedal) per respectar el protocol d'utilitzar, embossar i tirar després de l'ús de material higiènic, com màscares, mocadors...
 - Disposem de gels hidroalcohòlics per a la neteja de mans.
 - Senyalitzem àrees perquè l'alumnat pugui dipositar les motxilles i jaquetes sense que aquestes entrin en contacte, i que en el procés puguin fer-ho de manera ordenada evitant aglomeracions.
- (Números enganxats al terra per identificar els espais de cada alumne)



- Col·loquem uns números al terra, que corresponen al número de llista de l'alumne.



(Motxilla i ampolla d'aigua situades a l'espai corresponent per cada alumne)

- Quan arriben al pavelló, col·loquen motxilles i jaquetes al lloc corresponent juntament amb l'ampolla d'aigua.

4. Abans de classe

- Comprovem que hi ha dispensadors tenen prou gel o desinfectant i que als lavabos hi ha aigua i sabó.
- Marquem àrees o espais individuals adequats a les activitats a desenvolupar durant la sessió, en el cas que sigui possible.
- En el pavelló, obrim finestres i portes per ventilar durant el major temps possible.

5. Supervisió

A L'ALUMNAT

- Recordem i monitoritzem que l'alumnat utilitzi les àrees establertes per dipositar les seves motxilles i jaquetes.



(Motxilles dels alumnes col·locades al seu corresponent espai)

- Instem l'alumnat que evitin l'ús d'anells, braçalets i penjolls i que aquelles persones amb el cabell llarg l'hi recullin.
- Ens assegurem que realitzen una correcta neteja de mans abans de la classe d'Educació Física. Organitzem files, que respectin la distància de seguretat. En el cas d'aquells/as alumnes/as amb brutícia visible a les mans, el gel hidroalcohòlic no és suficient, per la qual cosa han d'acudir al lavabo per rentar-se amb aigua i sabó.

DURANT LA CLASSE

- Vigilem que l'alumnat respecta a tota hora les mesures de distanciament, l'ús de mascareta quan sigui necessari i eviten els contactes no imprescindibles amb d'altres companys/es.

EN FINALITZAR LA CLASSE

- Si s'utilitza material i equipaments, la comissió d'esports col·labora en el procés de neteja i desinfecció, sempre que no comporti cap risc.
- Organitzem l'alumnat de nou perquè procedeixin a la neteja de mans respectant les distàncies.
- Ens assegurem que recullen les seves motxilles i jaquetes de manera ordenada i evitant aglomeracions.